



## Stellenangebot

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht**

**zum 1. August 2012**

**eine/n Mitarbeiter/in**

**zur Besetzung einer Stelle im Kulturreferat**

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle mit 40 Arbeitsstunden pro Woche. Der Einsatz erfolgt primär in folgenden Aufgabenbereichen.

- Organisation und Betreuung kultureller Veranstaltungen
- Bewirtschaftung der Mittel im Kulturbereich
- Verwaltungstechnische Betreuung der Deutschen Schulen in Spanien
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Beantwortung von Bürgeranfragen aus dem Bereich Erziehungs- und Bildungswesen

Aufgrund dieser vielfältigen Tätigkeit sollten Sie eine hohe Sozialkompetenz besitzen sowie zuverlässig, teamfähig, flexibel und belastbar sein. Sie sollten außerdem über folgende Qualifikationen verfügen:

- Sehr gute spanische Sprachkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse des deutschen Zuwendungsrechts
- Organisationstalent und Bereitschaft zu selbstständigem, verantwortungsvollen Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zur kreativen Problemlösung

Es wird von Ihnen darüber hinaus ein flexibler Einsatz verlangt, der auch die zusätzliche Teilnahme an kulturellen Abendveranstaltungen einschließt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen (gerne auch per E-Mail) **bis zum 1. April 2012** an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
Verwaltung VW-1  
Calle Fortuny 8  
28010 Madrid

Tel: +34 91 557 90 00  
Email: [info@madrid.diplo.de](mailto:info@madrid.diplo.de)